

COMUNE DI MARTIRANO (Prov. di Catanzaro)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINA N°	37	FINANZIARIO	del	13/11/2018	
--------------	----	-------------	-----	------------	--

OGGETTO: Acquisto di n. 6 ticket di assistenza software specialistica per la realizzazione dei Registri informatici delle delibere di Giunta e di Consiglio e delle determinazioni dei Responsabili di Area nonché il Registro generale delle determinazioni dell'Ente.
CIG ZB325BCB1A

Il Responsabile del Servizio

L'anno Duemiladiciotto addi tredici (13) del mese di Novembre

Premesso che

- L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa rappresentano ormai un elemento imprescindibile nella gestione delle Pubbliche Amministrazioni in quanto:
 - rendono più snella la PA con l'abbandono della carta;
 - assicurano una maggiore razionalizzazione del sistema organizzativo, tracciabilità e immodificabilità dei processi e un più efficiente controllo dell'azione amministrativa;
 - semplificano i rapporti con il pubblico;

Rilevato che, nell'ottica della digitalizzazione dell'attività amministrativa, le recenti normative:

- Dal 31 marzo 2015, hanno esteso a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di emettere, trasmettere, gestire e conservare le fatture esclusivamente in formato elettronico, secondo la normativa vigente.
- A partire dall'11 ottobre 2015, hanno stabilito l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di adeguarsi alle Regole tecniche per il Protocollo informatico e ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva;
- prevedono la dematerializzazione dei documenti della PA con relativa conservazione secondo legge;
- prevedono l'adeguamento dei sistemi di conservazione (il sistema di conservazione garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici) già esistenti entro Aprile 2017;

Dato atto che

- l'informatizzazione dei processi rappresenta elemento propedeutico alla piena attuazione della dematerializzazione della PA nonché una misura anticorruzione trasversale che opera in tutte le aree a rischio corruzione;
 - dal momento in cui i documenti dovranno essere prodotti originariamente in modalità informatica, è obbligatorio che la loro conservazione avvenga con modalità digitali a norma;
- Il Piano Triennale 2018/2020 della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) approvato con deliberazione di G.C. n.07 del 30.01.2018, all'art. 12 disciplina il processo di gestione del rischio nello specifico il trattamento inteso quale attività volta a modificare il rischio attraverso le cosiddette misure di contrasto, prevedendo tra gli obblighi a carico dei Responsabili di Area:

- a) *la progressiva informatizzazione dei procedimenti, da concludersi al massimo, entro il 2018/2020 che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello*

sviluppo del procedimento e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;

b) il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Rilevato che:

- per tutto quanto detto, occorre procedere all'affidamento all'acquisto di n. 6 ticket di assistenza software specialistica per la realizzazione dei Registri informatici delle delibere di Giunta e di Consiglio e delle determinazioni dei Responsabili di Area nonché il Registro generale delle determinazioni dell'Ente;

- l'art. 1, c 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

- l'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che prevede:

...Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;...

- Le linee guida n. 4 dell'Anac approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 che stabiliscono che

- *Per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la procedura di affidamento prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto dei predetti atti può essere semplificato in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura.*

- *Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione può essere espressa in forma sintetica.*

- l'art. 1 comma 512 della Legge 28/12/2015 n. 208 che ha imposto alle amministrazioni pubbliche di provvedere agli approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente attraverso il mercato elettronico.

- la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo Umbria n. 52 del 28/04/2016, che ha chiarito che gli Enti Locali rispettino la procedura prevista dall'art. 1 comma 512 della Legge 28/12/2015 n. 208 per l'acquisto di beni e servizi informatici anche di importo inferiore ai 1.000,00 Euro;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistinrete.it" portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O);

Ritenuto pertanto di procedere con un ordine diretto di acquisto, con la puntuale ricerca del servizio richiesto;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello dell'automazione, esecuzione, controllo e ottimizzazione di processi interni all'amministrazione, quale mezzo principale per la transazione della gestione analogica del procedimento amministrativo al digitale;

- l'oggetto del contratto è l'acquisto di n. 6 ticket di assistenza software specialistica per la realizzazione dei Registri informatici delle delibere di Giunta e di Consiglio e delle determinazioni dei Responsabili di Area nonché il Registro generale delle determinazioni dell'Ente.

Dato atto che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 in quanto nella procedura M.E.P.A. l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Presa visione del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA) o di una richiesta d'offerta (RdO);

Rilevato, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA sul sito www.acquistinretepa.it;
- alla individuazione dei fornitori tra coloro che assicurano l'erogazione delle prestazioni del servizio;
- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;
- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema MEPA mediante attribuzione del n. **4592158** da inviare ad ALGOSTREAM di Mazza F. con sede in via Nicotera, 28 – 88046 Lamezia Terme (CZ) – P.I. 03358850794, individuata sulla base delle predette valutazioni;

Atteso che, in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo gare CIG N. ZB325BCB1A, in base a quanto previsto dall'art. 3 della deliberazione del 15/02/2010 della Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Atteso altresì che ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ex art. 138 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la delibera:

- C.C. n. 8 del 24/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Richiamato

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con la deliberazione G.C. n. 130 del 17/11/1999, successivamente modificato ed integrato per ultimo con G.C. n. 65 del 2.09.2007 e n. 15 del 09/04/2011;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 02 del 23/01/2013;
- la Legge 205 del 27/12/2017 (Legge di stabilità 2018);

Rilevato che il sottoscritto responsabile non versa in una situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, nei confronti della ditta affidataria

Accertata, la regolarità tecnico-amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del presente atto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per i motivi di cui alla premessa, che si intende qui integralmente richiamata:

- 1) **Affidare**, tramite ricorso al MEPA, l'acquisto di n. 6 ticket di assistenza software specialistica per la realizzazione dei Registri informatici delle delibere di Giunta e di Consiglio e delle determinazioni dei Responsabili di Area nonché il Registro generale delle determinazioni dell'Ente alla ditta Algostream di Mazza F. con sede in via F. Nicotera, 28 – 88046 Lamezia Terme (CZ) P.I. 03358850794 al costo di € 120,00 cadauno oltre iva
- 2) **Approvare** l'ODA n. **4592158**, agli atti custodito, che costituisce il relativo contratto di fornitura dell'importo complessivo di € 878,40 iva compresa con le clausole essenziali contenute nella scheda di dettaglio del prodotto.
- 3) **Impegnare** sul Bilancio di previsione finanziaria 2018/2020 – esercizio 2018, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, **la somma** di € 878,40 IVA compresa corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

Esercizio finanz.	2018			
Cap.	82	Descrizione		
UEB	0102103			
Ù		CIG	ZB325BCB1A	
SIOPE				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 878,40 iva compresa	----

- 4) **Dare atto che:** che ai fini della legge 13.8.2010 n° 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010 n° 187 (tracciabilità dei pagamenti), **il codice CIG** assegnato al presente atto è il n. **ZB325BCB1A**.
- 5) **Comunicare** il presente provvedimento alla Ditta ALGOSTREAM di Mazza F.
- 6) **Liquidare** con successivi provvedimento la spesa inerente la fornitura di che trattasi previa acquisizione di relativa fattura informatica;
- 7) **Pubblicare** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D.Lgs. 150/2009), in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, oltre alla ordinaria pubblicazione all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Carullo Piero

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Li, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Carullo Piero

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
		€ 878,40	270	2018

Li, 13/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Carullo Piero

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio on line del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Martirano, li 02/04/2019

f.to IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

N. Albo ____/2018

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.